

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ПОКАЗУ (ОРГАНИЗАЦИИ ПОКАЗА)
СПЕКТАКЛЕЙ (ТЕАТРАЛЬНЫХ ПОСТАНОВОК)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственной услуги - показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) (далее именуется - государственная услуга).

1.2. Государственную услугу оказывают государственные учреждения, подведомственные комитету культуры Волгоградской области (далее именуется - учреждения).

Функции и полномочия учредителя в отношении учреждений осуществляет комитет культуры Волгоградской области (далее именуется - Комитет).

Комитет организует и контролирует деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги, а также предоставляет финансирование учреждениям на предоставление государственной услуги в соответствии с утвержденными государственными заданиями в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на соответствующий финансовый год.

Наименование и контактная информация исполнительного органа государственной власти Волгоградской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, - комитет культуры Волгоградской области (далее именуется - Комитет). Контактная информация Комитета: адрес: 400066, г. Волгоград, пл. Павших Борцов, д. 2; телефон: (8442) 35-37-25, e-mail: culture@volganet.ru.

1.3. Потребителями государственной услуги являются физические и юридические лица.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственной услуги:

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий";

- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики";

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года;

- Указ Президента Российской Федерации от 12.11.1993 № 1904 "О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации";

- Указ Президента Российской Федерации от 01.07.1996 № 1010 "О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации";

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р "Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации";
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 "О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации" (Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94));
- Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.1999 № 01-199/16-27 "О нормативно-технической документации по охране труда для учреждений, предприятий и организаций культуры России";
- Закон Волгоградской области от 14.07.2008 № 1737-ОД "О культуре и искусстве в Волгоградской области";
- Постановление Администрации Волгоградской области от 08.05.2015 № 217-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие культуры в Волгоградской области";
- Постановление Губернатора Волгоградской области от 01.12.2015 № 1055 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом культуры Волгоградской области";
- Постановление Главы Администрации Волгоградской области от 13.05.2011 № 473 "Об утверждении Порядка установления государственными учреждениями культуры, подведомственными комитету культуры Волгоградской области, льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий отдельным категориям граждан".

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Государственная услуга предоставляется в целях формирования и удовлетворения духовных потребностей зрителей, сохранения и развития мировых и национальных культурных ценностей.

2.1.2. Содержание государственной услуги определяется жанром и формой спектаклей (театральных постановок), а также местом проведения спектаклей (театральных постановок).

Государственная услуга оказывается в следующих видах:

- с учетом всех форм;
- музыкальная комедия;
- кукольный спектакль;
- балет;
- опера;
- драма.

Формы предоставления государственной услуги:

- на стационаре;
- вне стационара;
- онлайн-показ;
- на гастролях.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на платной и бесплатной основе.

2.2.2. Государственная услуга предоставляется на основании приобретенного зрителем билета учреждения или заключенного договора на приобретение билетов (для юридических и физических лиц).

Предельные цены на оплату государственной услуги учреждение определяет самостоятельно, исходя из затрат учреждения.

Изготовление, учет, хранение и реализация билетов осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

2.2.3. Социально незащищенным слоям населения Государственная услуга предоставляется с соблюдением положений постановления Главы Администрации Волгоградской области от 13.05.2011 № 473"Об утверждении Порядка установления государственными учреждениями культуры, подведомственными комитету культуры Волгоградской области, льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий отдельным категориям граждан" в соответствии с приказом, утвержденного учреждением.

2.2.4. Требования к процессу и (или) результату предоставления государственной услуги:

- дата и время начала спектакля (театральной постановки), должны быть объявлены учреждением не позднее 30 дней до показа спектакля. Продажа билетов должна начинаться не позднее 14 дней до показа спектакля (театральной постановки).

- доступ в здание учреждения должен быть открыт не позднее чем за 45 минут до начала спектакля (театральной постановки);

- спектакль (театральная постановка) должен начинаться не позднее 5 минут после объявленного времени начала. В случае задержки спектакля (театральной постановки) должно быть сделано соответствующее объявление;

- продолжительность спектакля (театральной постановки) определяется авторским замыслом создателей. Спектакль (театральная постановка) могут быть показаны в течение одного или нескольких представлений. В случае показа спектакля (театральной постановки) в рамках нескольких представлений зрители имеют право приобретать билеты как на весь спектакль (театральную постановку) целиком, так и на отдельные его части;

- время антракта между действиями (частями, актами) одного спектакля (театральной постановки), отделениями должно быть достаточным для обеспечения зрителей сопутствующими услугами;

- продолжительность действия без антракта спектакля (театральной постановки), для взрослой аудитории не должна превышать 2 часов;

- продолжительность действия без антракта спектакля (театральной постановки), для детей не должна превышать 60 минут;

- продолжительность одноактного спектакля (театральной постановки) не должна быть менее 1 часа. В случае, если спектакль (театральная постановка) длится менее 1 часа, в составе представления должно быть показано 2 и более одноактных спектакля.

Продолжительность спектакля (театральной постановки), от 1 часа до 3 часов 30 минут.

Спектакль (театральная постановка) может состоять:

- из одного(ой) действия, отделения (части) продолжительностью от 50 минут до 2 часов;

- из двух действий, отделений (частей) общей продолжительностью от 1 часа 30 минут до 3 часов 30 минут, в том числе:

- первое(ая) действие, отделение (часть) продолжительностью от 40 минут до 2 часов;

- второе(ая) действие, отделение (часть) продолжительностью от 40 минут до 1 часа 30 минут.

- учреждение может оказывать сопутствующие услуги до/во время/по окончании спектакля;

- вечерние спектакли (театральной постановки) должны заканчиваться не позднее 1 часа до окончания работы общественного транспорта;

- театральный сезон учреждения открывается, как правило, в сентябре, закрывается в июле календарного года.

Начало театрального сезона может переноситься учреждением не более чем на 1 календарный месяц. В иных случаях перенос срока начала театрального сезона, изменение срока завершения театрального сезона осуществляется на основании внутреннего приказа учреждения.

2.2.5. Учреждение вправе отказать потребителю в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

- обращение за получением государственной услуги в часы и дни, в которые учреждение закрыто для посетителей;

2.2.6. Дети до 7 лет без сопровождения взрослых к посещению учреждения не допускаются.

2.2.7. Замена спектакля (театральной постановки), или отмена спектакля (театральной постановки) допускаются в случае наступления ситуации форс-мажора, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы природного и (или) техногенного характера.

2.2.8. Результатом предоставления государственной услуги является показ спектаклей (театральных постановок), включённых в текущий репертуар учреждения, и представленный для потребителей в одном из видов и форм, указанных в пункте 2.1.2 настоящего стандарта.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКОННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно обеспечить: наличие необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;

соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;

принятие внутренних документов, регламентирующих порядок предоставления государственной услуги, в случаях, установленных законодательством.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Здание (помещение) должно быть обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания, системой кондиционирования помещений, средствами связи, тревожной кнопкой, системой простых и понятных указателей и знаковой навигации.

2.4.2. Здание (помещение) должно быть оборудовано системами охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения.

2.4.3. Здание (помещение) должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой государственной услуги (запыленности, загрязнённости, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха, и иного) в соответствии с нормативно-технической документацией (государственные стандарты, санитарные нормы и правила, строительные нормы и правила, иные нормы).

2.4.4. Помещения должны быть обеспечены необходимой для предоставления государственной услуги мебелью. Внутри помещения должны быть предусмотрены места для ожидания посетителей с сидячими местами и информационные стенды учреждения.

2.4.5. Площади помещений рассчитываются исходя из функционального назначения и масштабов деятельности учреждения с учетом требований действующих строительных норм и правил.

2.4.6. В учреждении должны быть следующие помещения и функциональные зоны, предназначенные для пользователей:

- гардеробное помещение для зрителей;
- зрительный зал/залы;
- кассовый зал;
- туалетные комнаты для зрителей, соответствующие санитарно-техническим требованиям;
- буфет;
- фойе;
- рекреационная зона;
- камера хранения (при возможности);
- другие помещения и функциональные зоны, необходимые для предоставления государственной услуги в полном объеме и надлежащего качества.

Гардероб должен работать в течение всего времени предоставления государственной услуги учреждением (в осенне-зимний период). Перерывы работы гардероба должны составлять не более 15 минут подряд. Хранение вещи, сданной в гардероб, осуществляется учреждением безвозмездно с принятием мер обеспечения сохранности.

Санузлы и туалетные комнаты (раздельные для мужчин и женщин) должны быть доступными для посетителей. В течение времени предоставления государственной услуги учреждением туалетные комнаты должны закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд.

2.4.7. Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставления государственной услуги.

2.4.8. Для качественного предоставления государственной услуги учреждение должно быть оснащено: звукотехническим и светотехническим оборудованием, экранами и видеопроекционным оборудованием сцены, компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, средствами копирования документов, презентационным оборудованием, средствами телефонной, факсимильной и электронной связи, пожарной и охранной сигнализации; автотранспортными средствами.

Специальное оборудование, аппаратура и приборы, строительные материалы должны отвечать требованиям стандартов качества, условиям технического соответствия, других нормативных документов и обеспечивать безопасность, надежность и надлежащее качество предоставляемой государственной услуги соответствующих видов.

Оборудование должно использоваться по назначению в соответствии с технической документацией, содержаться в исправном состоянии, подлежать систематической проверке.

2.4.9. Для качественного предоставления государственной услуги учреждению требуется постоянное обновление специальных технических средств, компьютерного парка, программного обеспечения, сетевых технологий.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

2.5.1. Здание (помещение) учреждения должно располагаться с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности. Прилегающая к входу территория должна быть благоустроена и озеленена, содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

2.5.2. Здание (помещение) должно быть приспособлено для обслуживания инвалидов и оснащено соответствующим образом: иметь пандусы, специальные держатели, кресла для работы.

2.5.3. Помещения учреждения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания.

2.5.4. Режим работы учреждения, в том числе в выходные, санитарные дни, а также изменение установленного расписания (работа в праздничные и предпраздничные дни) устанавливаются учреждением по согласованию с Комитетом.

Учреждение должно проинформировать пользователей об изменениях в режиме своей работы не позднее, чем за 7 рабочих дней до таких изменений.

2.5.5. Режим работы учреждения не должен полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения.

Один раз в месяц в учреждении проводится санитарный день, в течение которого пользователи не обслуживаются.

2.5.6. График работы объектов сети внестанционарного обслуживания устанавливается учреждением самостоятельно с учетом потребностей пользователей.

2.5.7. Ежедневный режим работы структурных подразделений и персонала устанавливается учреждением самостоятельно. Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими рабочее время.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, требуемым для предоставления государственной услуги в полном объеме. Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности предоставляемых услуг.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права.

Работники учреждения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии.

Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение обязательных медицинских осмотров и инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах). В дальнейшем работники учреждения должны проходить медицинский осмотр с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

2.6.2. В профессиональной деятельности работники относятся к потребителям с уважением, обязаны оказывать всю необходимую помощь в выполнении их запросов, выглядеть опрятно и аккуратно.

2.6.3. В учреждении создаются условия для повышения квалификации работников учреждения согласно действующему законодательству.

2.6.4. Учреждение обеспечивает работникам комфортные условия труда и предоставляет необходимые материалы и оборудование для предоставления ими государственной услуги.

2.6.5. Для оказания государственной услуги могут привлекаться приглашенные специалисты (артисты, солисты оперы и балета, артисты хора и оркестра, дирижеры) для реализации художественно-творческой концепции и репертуарного плана учреждения.

Глава 7. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Учреждение обязано своевременно обеспечивать потребителей необходимой и достоверной информацией о предоставляемых государственных услугах и обеспечить возможность их правильного выбора.

Информация о проводимых мероприятиях в рамках государственной услуги в обязательном порядке должна содержать сведения:

- наименование вышестоящего органа исполнительной власти;
- наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу;
- о дате, времени начала мероприятия;
- телефон для справок и консультаций.

2.7.2. Оповещение (анонс) потребителей о планируемых спектаклях должно быть осуществлено не менее чем за 7 дней до начала мероприятия.

2.7.3. Оповещение потребителей об изменениях в режиме работы учреждения или в репертуаре должно быть осуществлено не менее чем за 1 день до начала мероприятия.

2.7.4. Информирование потребителей государственной услуги осуществляется:

- через сайт учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения;
- через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет);
- посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция);
- на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте;
- по телефону;
- при личном посещении учреждения.

2.7.5. На сайте учреждения в сети Интернет размещается следующая информация:

- полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;
- местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение;
- режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения);
- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей;
- структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;
- контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей);
- стандарт качества предоставления государственной услуги;
- перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг);
- о проводимых мероприятиях;
- он-лайн сервисы: доступ к электронному каталогу, видеоспектаклям (театральным постановкам), виртуальная справка;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения.

2.7.6. На информационных стендах в здании (помещении) учреждения размещается следующая информация:

- полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;
- режим работы учреждения;
- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей;
- структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;
- контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения);
- стандарт качества предоставления государственной услуги;
- перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг);
- о проводимых мероприятиях;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения.

2.7.7. Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) размещается информация о проводимых мероприятиях.

2.7.8. Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители)) до потребителя доводится следующая информация:

- об учреждении;
- об услугах учреждения;
- контактная информация;
- режим работы учреждения;
- о проводимых спектаклях.

2.7.9. На основании письменного или электронного обращения предоставляется информация:

- об учреждении;
- об услугах учреждения;
- контактная информация;
- о режиме работы учреждения;
- о проводимых мероприятиях.

Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

2.7.10. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайте учреждения в сети Интернет. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 30 дней.

2.7.11. Информирование о порядке предоставления государственной услуги по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, предоставляющими государственную услугу. Время ожидания консультации по

телефону не должно превышать 5 минут. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

2.7.12. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить у дежурного консультанта при его непосредственном посещении. Должностное лицо, ответственное за данное информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества. Время ожидания заявителем получения информации не должно превышать 15 минут с момента обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица учреждения должны в вежливой и доступной форме дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

2.7.13. Предоставление государственной услуги в отношении отдельных категорий граждан (престарелых граждан, инвалидов и иных категорий граждан) должно соответствовать нормам, предусмотренным законодательством Российской Федерации в отношении указанных категорий граждан.

Раздел 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3.1. Контроль за соблюдением положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее именуется - контрольные мероприятия).

3.2. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности учреждения, предоставляющего государственную услугу.

3.3. Все проведенные проверки подлежат обязательному учету в специальных журналах проведения проверок.

3.4. Учреждение, предоставляющее государственную услугу, должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за исполнением требований стандарта качества предоставления государственной услуги. Система должна охватывать этапы планирования, период работы с потребителем государственной услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков. Данная система должна предусматривать проведение таких видов контроля, как:

текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления государственной услуги и направленный на соблюдение и исполнение лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений;

оперативный контроль, проводимый в результате получения сообщений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о предполагаемых или выявленных нарушениях федерального или областного законодательства в соответствующей сфере деятельности государственных учреждений Волгоградской области;

в результате обращений граждан с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, принятые ими решения.

В учреждении могут быть предусмотрены дополнительные виды контроля за исполнением требований стандарта качества предоставления государственной услуги.

3.5. В целях улучшения качества предоставления государственной услуги учреждение должно не реже одного раза в полугодие проводить социологические опросы (анкетирование) потребителей услуг для изучения удовлетворенности качеством предоставляемой государственной услуги.

3.6. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями, главным бухгалтером, экономистом и начальником отдела продаж/отдела организации зрителя.

Внутренний контроль за выполнением показателей государственной услуги подразделяется на:

- оперативный контроль, на предмет выявления проблемных фактов и жалоб касающихся качества услуг по показу спектаклей (театральных постановок) и концертов; на анализ проводимых спектаклей (театральных постановок) и концертов;

- промежуточный контроль. На основе данных полученных в ходе оперативного контроля Учреждение вправе обратиться в Комитет с целью внесения изменений в государственное задание.

- итоговый контроль. Создание отчетности по результатам отчетного года.

3.7. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливаются правовым актом учреждения.

3.8. Внешний контроль осуществляется Комитетом в соответствии с утвержденным им порядком осуществления контроля за деятельностью учреждений, в отношении которых Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя.

3.9. Комитет осуществляет внешний контроль в следующих формах:

текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления государственной услуги и направленный на соблюдение и исполнение лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений;

последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок отчетности государственных учреждений Волгоградской области и плановых проверок осуществляемой ими деятельности, который включает в себя, в том числе, оценку результатов, состава, качества предоставляемых государственными учреждениями Волгоградской области государственных услуг.

3.10. Комитет в зависимости от формы контроля проводит выездные и документальные проверки.

3.11. В зависимости от основания проведения контроля Комитет проводит плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым Комитетом планом проведения контрольных мероприятий. В ходе плановой проверки проверяется соблюдение порядка и условий предоставления государственной услуги, установленных положениями настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также оценивается достижение показателей качества предоставления государственной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по результатам рассмотрений обращений (жалоб) потребителей услуг, требований контролирующих, правоохранительных органов на несоблюдение и неисполнение лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также на принятые ими решения, поступивших в Комитет, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки.

3.12. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки учреждения, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления государственной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. К виновным лицам должны быть применены меры ответственности.

Раздел 4. УЧЕТ МНЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Мнения потребителей государственной услуги об уровне качества и доступности государственной услуги определяются:

по результатам проведения мониторинга качества предоставления государственной услуги, в ходе которого проводится опрос, анкетирование потребителей государственной услуги и анализ собранной информации;

по результатам рассмотрения письменных предложений, заявлений или жалоб потребителей государственной услуги.

4.2. Мнения потребителей государственной услуги изучаются, анализируются и используются при проведении оценки доступности и качества предоставления государственной услуги.

Раздел 5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5.1. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:
- динамика числа зрителей к предыдущему отчетному периоду (процентов), которая высчитывается по формуле:

$(КЗ \text{ (отч.)} / КЗ \text{ (предш.)}) \times 100\%$, где:

КЗ (отч.) - количество зрителей в отчетном году;

КЗ (предш.) - количество зрителей в предшествующем отчетному году;

- средняя заполняемость зала на стационаре (процентов), которая высчитывается по формуле:

$СЗ = КЗ_{отч} / КП_{отч} / КМ \times 100\%$, где:

СЗ - средняя заполняемость зала театра в отчетном периоде (%);

КЗ - количество зрителей театра в отчетном периоде (чел.) / Количество показов спектаклей в отчетном периоде (ед.) ;

КМ- количество мест в театре (ед.).

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
ПО СОЗДАНИЮ СПЕКТАКЛЕЙ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственной работы - создание спектаклей (далее именуется - государственная работа).

1.2. Государственную работу оказывают государственные учреждения, подведомственные комитету культуры Волгоградской области" (далее именуется - учреждения).

Функции и полномочия учредителя в отношении учреждений осуществляет комитет культуры Волгоградской области (далее именуется - Комитет).

Комитет организует и контролирует деятельность учреждений по предоставлению государственной работы, а также предоставляет финансирование учреждениям на предоставление государственной работы в соответствии с утвержденными государственными заданиями в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на соответствующий финансовый год.

Наименование и контактная информация исполнительного органа государственной власти Волгоградской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждений - комитет культуры Волгоградской области (далее именуется - Комитет).

Контактная информация Комитета: адрес: 400066, г.Волгоград, пл.Павших Борцов, д. 2; телефон: (8442) 35-37-25, e-mail: culture@volganet.ru.

1.3. Государственная работа выполняется в интересах общества.

1.4. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения государственных работ:

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий";

- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики";

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года;

- Указ Президента Российской Федерации от 12.11.1993 № 1904 "О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации";

- Указ Президента Российской Федерации от 01.07.1996 № 1010 "О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации";

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р "Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации";
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 "О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации" (Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94));
- Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.1999 № 01-199/16-27 "О нормативно-технической документации по охране труда для учреждений, предприятий и организаций культуры России";
- Закон Волгоградской области от 14.07.2008 № 1737-ОД "О культуре и искусстве в Волгоградской области";
- Постановление Администрации Волгоградской области от 08.05.2015 № 217-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие культуры в Волгоградской области";
- Постановление Губернатора Волгоградской области от 01.12.2015 № 1055 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом культуры Волгоградской области";
- Постановление Главы Администрации Волгоградской области от 13.05.2011 № 473 "Об утверждении Порядка установления государственными учреждениями культуры, подведомственными комитету культуры Волгоградской области, льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий отдельным категориям граждан".

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯМ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Глава 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

2.1.1. Государственная работа выполняется в целях формирования и удовлетворения духовных потребностей зрителей, сохранения и развития мировых и национальных культурных ценностей.

2.1.2 Содержание государственной работы определяется жанром и формой спектаклей (театральных постановок), а также местом проведения спектаклей, (театральных постановок).

Государственная работа оказывается в следующих видах:

- музыкальная комедия;
- кукольный спектакль;
- балет;
- опера;
- драма;
- с учетом всех форм;
- концерт (сольный концерт/сборный концерт).

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

2.2.1. Выполнение государственной работы осуществляется на платной и бесплатной основе.

2.2.2. Выполнение государственной работы включает в себя:

- заключение договора с автором (авторами) результата интеллектуальной деятельности на передачу прав на использование музыкальных произведений, произведений литературы и иные виды искусств;
- привлечение и оплату труда художественного, артистического, технического персонала, непосредственно выполняющего государственную работу;
- привлечение художественного, артистического, технического и иного приглашенного персонала;

- организацию и проведение репетиционного процесса;
- изготовление сценических постановочных средств, приобретение специального оборудования, расходных материалов и инвентаря;
- проведение текущего ремонта инвентаря, музыкальных инструментов;
- общехозяйственные работы, в том числе содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе выполнения государственной работы, приобретение услуг связи, обслуживание инженерных сетей, приобретение транспортных услуг, повышение квалификации персонала, содержание программного обеспечения, используемого в процессе выполнения государственной работы.

2.2.3. Результатом выполнения государственной работы является созданный спектакль, готовый к показу в одной из форм, указанных в пункте 2.1.2 настоящего стандарта, сданный и принятый художественным советом театра (на основании Протокола, подписанного всеми членами художественного совета) после сдачи (показа) спектакля на генеральной репетиции.

2.2.4. Требования к результату выполнения государственной работы:

- наличие заключенного договора (договоров) с автором (авторами или его агентом) результатов интеллектуальной деятельности, правами на использование музыкальных произведений, произведений литературы и иные виды искусств;
- основанием для подтверждения факта выполнения государственной работы является Протокол художественного совета театра о принятии работы (создание спектакля), подписанный всеми членами художественного совета театра, после сдачи (показа) спектакля на генеральной репетиции.
- включение вновь созданного спектакля в текущий репертуар театра.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКОННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

2.3.1. Учреждение, выполняющее государственную работу, должно обеспечить:

- наличие необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;
- соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;
- принятие внутренних документов, регламентирующих порядок выполнения государственной работы, в случаях, установленных законодательством.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

2.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, требуемым для выполнения государственной работы в полном объеме. Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых государственных работ.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права.

Работники учреждения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии.

Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение обязательных медицинских осмотров и инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах). В дальнейшем работники учреждения должны проходить медицинский осмотр с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

2.4.2. В учреждении создаются условия для повышения квалификации работников учреждения согласно действующему законодательству.

2.4.3. Учреждение обеспечивает работникам комфортные условия труда и предоставляет необходимые материалы и оборудование для выполнения ими государственной работы.

Раздел 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

3.1. Контроль за соблюдением положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к качеству выполнения государственной работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее - контрольные мероприятия).

3.2. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности учреждения, выполняющего государственную работу.

3.3. Все проведенные проверки подлежат обязательному учету в специальных журналах проведения проверок.

3.4. Учреждение, выполняющее государственную работу, должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за исполнением требований стандарта качества выполнения государственной работы. Система должна охватывать этапы планирования, период работы с потребителем результата выполнения государственной работы, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков. Данная система должна предусматривать проведение таких видов контроля, как:

текущий контроль, осуществляемый в процессе выполнения государственной работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, выполняющими государственную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению государственной работы, а также за принятием ими решений;

оперативный контроль, проводимый в результате получения сообщений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о предполагаемых или выявленных нарушениях федерального или областного законодательства в соответствующей сфере деятельности государственных учреждений Волгоградской области; в результате обращений граждан с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению государственной работы, принятые ими решения.

В учреждении могут быть предусмотрены дополнительные виды контроля за исполнением требований стандарта качества выполнения государственной работы.

3.5. В целях улучшения качества выполнения государственной работы учреждение должно не реже одного раза в полугодие проводить социологические опросы (анкетирование) потребителей результата выполнения государственной работы для изучения удовлетворенности качеством государственных работ.

3.6. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями, главным бухгалтером, экономистом и начальником отдела продаж/отдела организации зрителя (далее именуется - должностные лица, осуществляющие контроль).

Внутренний контроль выполнения показателей государственной работы содержит в себе оперативный контроль над ходом выполнения работ (в соответствии с государственным заданием, доведенным Учреждению, на отчетный период), контроль над документальным оформлением факта оказания государственной работы.

3.7. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливаются правовым актом учреждения.

3.8. Внешний контроль осуществляется Комитетом в соответствии с утвержденным им порядком осуществления контроля за деятельностью учреждений, в отношении которых Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя.

3.9. Комитет осуществляет внешний контроль в следующих формах:

текущий контроль, осуществляемый в процессе выполнения государственной работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, выполняющими государственную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению государственной работы, а также за принятием ими решений;

последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок отчетности государственных учреждений Волгоградской области и плановых проверок осуществляемой ими деятельности, который включает в себя, в том числе, оценку результатов, состава, качества выполнения государственными учреждениями Волгоградской области государственной работы.

3.10. Комитет в зависимости от формы контроля проводит выездные и документальные проверки.

3.11. В зависимости от основания проведения контроля Комитет проводит плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым Комитетом планом проведения контрольных мероприятий. В ходе плановой проверки проверяется соблюдение порядка и условий выполнения государственной работы, установленных положениями настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению государственной работы, а также оценивается достижение показателей качества выполнения государственной работы.

Внеплановые проверки проводятся по результатам рассмотрений обращений (жалоб) потребителей результата выполнения государственной работы, требований контролирующих, правоохранительных органов на несоблюдение и неисполнение лицами, выполняющими государственную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению государственной работы, а также на принятые ими решения, поступивших в Комитет, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки.

3.12. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки учреждения, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества выполнения государственной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. К виновным лицам должны быть применены меры ответственности.

Раздел 4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

4.1. Показателями качества выполнения государственной работы являются:
доля новых и(или) капитально-возобновленных постановок в текущем репертуаре
(Процент)

$(\text{СПнов.}(\text{текущ}) / \text{СПобщ}(\text{текущ})) \times 100 \%$, где:

СПнов (текущ) – количество новых и(или) капитально-возобновленных спектаклей в текущем году;

СПобщ (текущ) – общее количество спектаклей в текущем году.

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОКАЗА СПЕКТАКЛЕЙ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственной работы - организация показа спектаклей (далее именуется - государственная работа).

1.2. Государственную работу оказывают государственные учреждения, подведомственные комитету культуры Волгоградской области" (далее именуется - учреждения).

Функции и полномочия учредителя в отношении учреждений осуществляет комитет культуры Волгоградской области (далее именуется - Комитет).

Комитет организует и контролирует деятельность учреждений по предоставлению государственной работы, а также предоставляет финансирование учреждениям на предоставление государственной работы в соответствии с утвержденными государственными заданиями в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на соответствующий финансовый год.

Наименование и контактная информация исполнительного органа государственной власти Волгоградской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждений - комитет культуры Волгоградской области (далее именуется - Комитет).

Контактная информация Комитета: адрес: 400066, г.Волгоград, пл.Павших Борцов, д. 2; телефон: (8442) 35-37-25, e-mail: culture@volganet.ru.

1.3. Государственная работа выполняется в интересах общества.

1.4. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения государственных работ:

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий";

- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики";

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года;

- Указ Президента Российской Федерации от 12.11.1993 № 1904 "О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации";

- Указ Президента Российской Федерации от 01.07.1996 № 1010 "О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации";

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р "Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации";
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 "О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации" (Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94));
- Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.1999 № 01-199/16-27 "О нормативно-технической документации по охране труда для учреждений, предприятий и организаций культуры России";
- Закон Волгоградской области от 14.07.2008 № 1737-ОД "О культуре и искусстве в Волгоградской области";
- Постановление Администрации Волгоградской области от 08.05.2015 № 217-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие культуры в Волгоградской области";
- Постановление Губернатора Волгоградской области от 01.12.2015 № 1055 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом культуры Волгоградской области";
- Постановление Главы Администрации Волгоградской области от 13.05.2011 № 473 "Об утверждении Порядка установления государственными учреждениями культуры, подведомственными комитету культуры Волгоградской области, льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий отдельным категориям граждан".

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯМ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Глава 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

2.1.1. Государственная работа выполняется в целях формирования и удовлетворения духовных потребностей зрителей, сохранения и развития мировых и национальных культурных ценностей.

2.1.2 Содержание государственной работы определяется жанром и формой спектаклей (театральных постановок), а также местом проведения спектаклей, (театральных постановок).

Государственная работа оказывается в следующих видах:
с учетом всех форм;

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

2.2.1. Выполнение государственной работы осуществляется на бесплатной основе.

2.2.2. Выполнение государственной работы включает в себя:

- заключение договора с автором (авторами) результата интеллектуальной деятельности на передачу прав на использование музыкальных произведений, произведений литературы и иные виды искусств;
- привлечение и оплату труда художественного, артистического, технического персонала, непосредственно выполняющего государственную работу;
- привлечение художественного, артистического, технического и иного приглашенного персонала;
- организацию и проведение репетиционного процесса;
- изготовление сценических постановочных средств, приобретение специального оборудования, расходных материалов и инвентаря;
- проведение текущего ремонта инвентаря, музыкальных инструментов;
- общехозяйственные работы, в том числе содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе выполнения государственной работы, приобретение услуг связи, обслуживание инженерных сетей, приобретение транспортных

услуг, повышение квалификации персонала, содержание программного обеспечения, используемого в процессе выполнения государственной работы.

2.2.3. Результатом выполнения государственной работы является созданный спектакль, готовый к показу в форме, указанной в пункте 2.1.2 настоящего стандарта, сданный и принятый художественным советом театра (на основании Протокола, подписанного всеми членами художественного совета) после сдачи (показа) спектакля на генеральной репетиции.

2.2.4. Требования к результату выполнения государственной работы:

- наличие заключенного договора (договоров) с автором (авторами или его агентом) результатов интеллектуальной деятельности, правами на использование музыкальных произведений, произведений литературы и иные виды искусств;

- основанием для подтверждения факта выполнения государственной работы является Протокол художественного совета театра о принятии работы (создание спектакля), подписанный всеми членами художественного совета театра, после сдачи (показа) спектакля на генеральной репетиции.

- включение вновь созданного спектакля в текущий репертуар театра.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКОННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

2.3.1. Учреждение, выполняющее государственную работу, должно обеспечить: наличие необходимых учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;

соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;

принятие внутренних документов, регламентирующих порядок выполнения государственной работы, в случаях, установленных законодательством.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

2.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, требуемым для выполнения государственной работы в полном объеме. Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых государственных работ.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности и права.

Работники учреждения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии.

Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение обязательных медицинских осмотров и инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах). В дальнейшем работники учреждения должны проходить медицинский осмотр с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

2.4.2. В учреждении создаются условия для повышения квалификации работников учреждения согласно действующему законодательству.

2.4.3. Учреждение обеспечивает работникам комфортные условия труда и предоставляет необходимые материалы и оборудование для выполнения ими государственной работы.

Раздел 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

3.1. Контроль за соблюдением положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к качеству выполнения государственной работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее - контрольные мероприятия).

3.2. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности учреждения, выполняющего государственную работу.

3.3. Все проведенные проверки подлежат обязательному учету в специальных журналах проведения проверок.

3.4. Учреждение, выполняющее государственную работу, должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за исполнением требований стандарта качества выполнения государственной работы. Система должна охватывать этапы планирования, период работы с потребителем результата выполнения государственной работы, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков. Данная система должна предусматривать проведение таких видов контроля, как:

текущий контроль, осуществляемый в процессе выполнения государственной работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, выполняющими государственную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению государственной работы, а также за принятием ими решений;

оперативный контроль, проводимый в результате получения сообщений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о предполагаемых или выявленных нарушениях федерального или областного законодательства в соответствующей сфере деятельности государственных учреждений Волгоградской области; в результате обращений граждан с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению государственной работы, принятые ими решения.

В учреждении могут быть предусмотрены дополнительные виды контроля за исполнением требований стандарта качества выполнения государственной работы.

3.5. В целях улучшения качества выполнения государственной работы учреждение должно не реже одного раза в полугодие проводить социологические опросы (анкетирование) потребителей результата выполнения государственной работы для изучения удовлетворенности качеством государственных работ.

3.6. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями, главным бухгалтером, экономистом и начальником отдела продаж/отдела организации зрителя (далее именуется - должностные лица, осуществляющие контроль).

Внутренний контроль выполнения показателей государственной работы содержит в себе оперативный контроль над ходом выполнения работ (в соответствии с государственным заданием, доведенным Учреждению, на отчетный период), контроль над документальным оформлением факта оказания государственной работы.

3.7. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливаются правовым актом учреждения.

3.8. Внешний контроль осуществляется Комитетом в соответствии с утвержденным им порядком осуществления контроля за деятельностью учреждений, в отношении которых Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя.

3.9. Комитет осуществляет внешний контроль в следующих формах:

текущий контроль, осуществляемый в процессе выполнения государственной работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, выполняющими государственную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению государственной работы, а также за принятием ими решений;

последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок отчетности государственных учреждений Волгоградской области и плановых проверок осуществляемой ими деятельности, который включает в себя, в том числе, оценку результатов, состава, качества выполнения государственными учреждениями Волгоградской области государственной работы.

3.10. Комитет в зависимости от формы контроля проводит выездные и документальные проверки.

3.11. В зависимости от основания проведения контроля Комитет проводит плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым Комитетом планом проведения контрольных мероприятий. В ходе плановой проверки проверяется соблюдение порядка и условий выполнения государственной работы,

установленных положениями настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению государственной работы, а также оценивается достижение показателей качества выполнения государственной работы.

Внеплановые проверки проводятся по результатам рассмотрений обращений (жалоб) потребителей результата выполнения государственной работы, требований контролирующих, правоохранительных органов на несоблюдение и неисполнение лицами, выполняющими государственную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению государственной работы, а также на принятые ими решения, поступивших в Комитет, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки.

3.12. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки учреждения, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества выполнения государственной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. К виновным лицам должны быть применены меры ответственности.

Раздел 4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

4.1. Показателями качества выполнения государственной работы являются:
динамика количества проведенных спектаклей по сравнению с предыдущим отчетным периодом (Процент)

$(СП_{нов.}(текущ) / СП_{общ}(текущ)) \times 100 \%$, где:

СП_{нов} (текущ) – количество спектаклей в текущем году;

СП_{общ} (текущ) – общее количество спектаклей в текущем году.

